



SMA

Superintendencia del Medio Ambiente
Gobierno de Chile

**GUÍA PARA LA POSTULACIÓN A
ENTIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL DE LA
SUPERINTENDENCIA DEL MEDIO AMBIENTE
Agosto 2016**

CONTENIDO

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | INTRODUCCIÓN..... | 3 |
| 2 | OBJETIVO..... | 3 |
| 3 | ALCANCE..... | 3 |
| 4 | CREACIÓN DE USUARIO Y CLAVE DE ACCESO | 4 |
| 5 | PERFIL SUCURSAL..... | 8 |
| 6 | SELECCIÓN DE ALCANCES..... | 9 |
| 6.1 | Creación de Alcances con Acreditación /Autorización | 10 |
| 6.1.1 | Solicitud de Nuevos Elementos..... | 13 |
| 7 | SELECCIÓN DE INSPECTORES AMBIENTALES | 15 |
| 8 | ENVÍO DE SOLICITUD..... | 18 |
| 9 | INCORPORACIÓN DE ALCANCES PARA ETFA AUTORIZADAS BAJO RÉGIMEN PROVISORIO | 21 |
| 10 | DE LAS OBSERVACIONES..... | 22 |
| | ANEXO 1 | 26 |

1 INTRODUCCIÓN

La Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente establece como parte de sus funciones y atribuciones, la contratación de labores de inspección, verificación, medición y análisis, incluido el muestreo, a terceros idóneamente autorizados, con el objeto de apoyar las labores de fiscalización ambiental. Estos terceros corresponden a Entidades Técnicas de Fiscalización Ambiental (ETFA), las que podrán ser autorizados por la SMA, previo cumplimiento de requisitos específicos.

El D.S. N° 38/2013 del Ministerio del Medio Ambiente que “Aprueba el Reglamento de Entidades Técnicas de Fiscalización Ambiental de la Superintendencia del Medio Ambiente” (en adelante “el Reglamento”), en su artículo 21º establece que las actividades de fiscalización ambiental a que se refiere el reglamento, se podrán llevar a cabo respecto de una parte o de la totalidad de los proyectos, actividades o fuentes.

Asimismo, el Reglamento señala que un sujeto fiscalizado deberá contratar a una ETFA con autorización vigente en los alcances requeridos, para la generación de información de reportes periódicos de cumplimiento, que deberá ser entregado al sujeto fiscalizado y éste realizar la entrega de la información a la SMA a través de las distintas plataformas de reporte. De la misma forma, deberá proceder en los casos de reportar programas de cumplimiento, planes de reparación, planes de compensación o medidas provisorias.

La SMA, para efectos de gestionar la autorización de las Entidades Técnicas de Fiscalización Ambiental, administra el Registro de Entidades Técnicas de Fiscalización Ambiental (en adelante "RETFA"), donde se dispone de un sistema de postulación, evaluación, seguimiento y control, además de un listado de Entidades Técnicas Autorizadas que permitan dar cumplimiento a lo requerido en la LOSMA y en el mismo Reglamento de Entidades Técnicas de Fiscalización Ambiental.

Este Registro, permite a la SMA administrar y controlar los antecedentes y requisitos que el Reglamento establece a las ETFA, siendo su primer objetivo la administración de las autorizaciones de los organismos actualmente existentes y que desarrollan actividades de fiscalización ambiental (muestreo, medición, análisis, inspección y verificación).

Para efectos de postulación como Entidad Técnica de Fiscalización Ambiental de régimen normal, la Sección de Autorización y Seguimiento a Terceros de la División de Fiscalización de la SMA, pone a disposición de los usuarios interesados, la presente guía de postulación a ETFA, con la finalidad de entregar un apoyo a los usuarios, en el uso de la plataforma RETFA.

2 OBJETIVO

Entregar una guía de postulación a Entidad Técnica de Fiscalización Ambiental aplicada al sistema RETFA.

3 ALCANCE

El presente documento, aplica a todos los interesados en postular a Entidades Técnicas de Fiscalización Ambiental de régimen normal y, a todas aquellas ETFA autorizadas de manera provisorio, que deseen ingresar al régimen normal e incorporar nuevos alcances.

4 CREACIÓN DE USUARIO Y CLAVE DE ACCESO

Inicialmente, el usuario debe acceder al Sistema de Registro RETFA, a través del siguiente enlace directo: <http://entidadestecnicas.sma.gob.cl/Home/Retfa>. Esta página cuenta con un campo de “Área Privada” permitiendo a los nuevos usuarios registrarse, y a los usuarios que ya se encuentren registrados, acceder al sistema.

Ilustración 4-1. Pantalla de acceso al Sistema de Registro



REGISTRO NACIONAL DE ENTIDADES TÉCNICAS DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

El Registro Nacional de Entidades Técnicas de Fiscalización Ambiental de la Superintendencia del Medio Ambiente, tiene por objeto poner a disposición del público en general y usuarios, las Entidades Técnicas autorizadas por la Superintendencia para realizar actividades de muestreo, medición y análisis ambiental, según sus competencias y alcances.

En una primera etapa del proceso de implementación del Reglamento de Entidades Técnicas de Fiscalización Ambiental (D.S. N° 38/2013 del Ministerio del Medio Ambiente), este Registro entrega la información sobre las Entidades Técnicas que han sido autorizadas provisoriamente por la SMA, dando cumplimiento a lo establecido en los Artículos Transitorios de este Reglamento.

A través de este portal, las personas naturales y jurídicas que, cumpliendo con los requisitos establecidos en el D.S. N° 38/2013, requieran inscribirse en el Registro y ser autorizados como Entidades Técnicas de Fiscalización Ambiental o Inspectores Ambientales, deberán enviar sus antecedentes según las instrucciones establecidas en los documentos aquí dispuestos.

Acceso Registro Público

Para realizar el registro de un usuario nuevo, debe presionar “**Registrarse**”, accediendo a una ventana de identificación en la que debe asignar un Login (nombre de usuario), contraseña, correo electrónico y el perfil (Persona Jurídica o Natural). El perfil de “Persona Jurídica” permite crear, posteriormente, la(s) sucursal(es) postulante(s) a ETFA.

Ilustración 4-2. Pantalla creación de Persona Jurídica



Perfil Persona Jurídica

Crear Usuario

Login: (*)

Contraseña: (*)

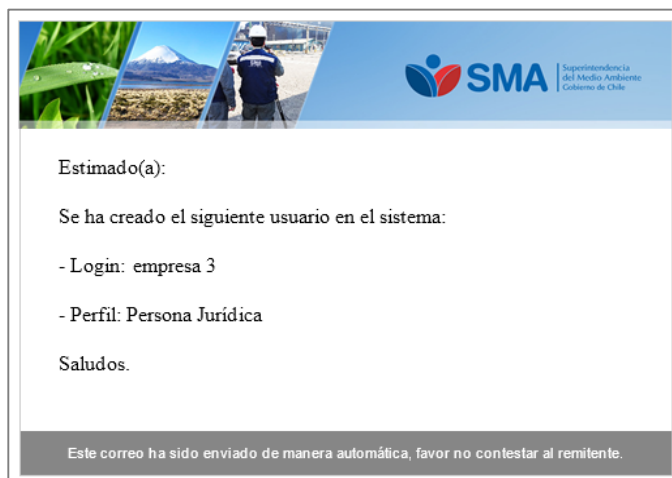
Reingrese Contraseña: (*)

Correo: (*)

Perfil: (*)

Una vez creado el Perfil de Persona Jurídica, el sistema enviará al usuario, vía correo electrónico, un mensaje de aviso de creación de cuenta de Persona Jurídica.

Ilustración 4-3. Pantalla mail de aviso creación de Persona Jurídica



Finalizado el proceso de registro, e ingresando los datos de Login (nombre de usuario) y contraseña en la página principal de RETFA, <http://entidadestecnicas.sma.gob.cl/Home/Retfa>, el usuario puede acceder a su perfil, debiendo completar todos los campos de información requeridos, además de adjuntar la documentación legal correspondiente.

Ilustración 4-4. Pantalla de acceso Perfil Persona Jurídica

Persona Jurídica

Datos Persona Jurídica | Sucursales

Datos Generales:

Rut: - | Página Web:

Razon Social: | Correo:

Nombre Fantasia: | Teléfono:

Dirección:

Región: | Comuna:

Calle: | Número:

Departamento:

Representante Legal:

Rut: - | Nombres:

Correo: | Apellido Paterno:

Teléfono: | Apellido Materno:

ACEPTO RECIBIR NOTIFICACIONES VÍA CORREO ELECTRÓNICO.

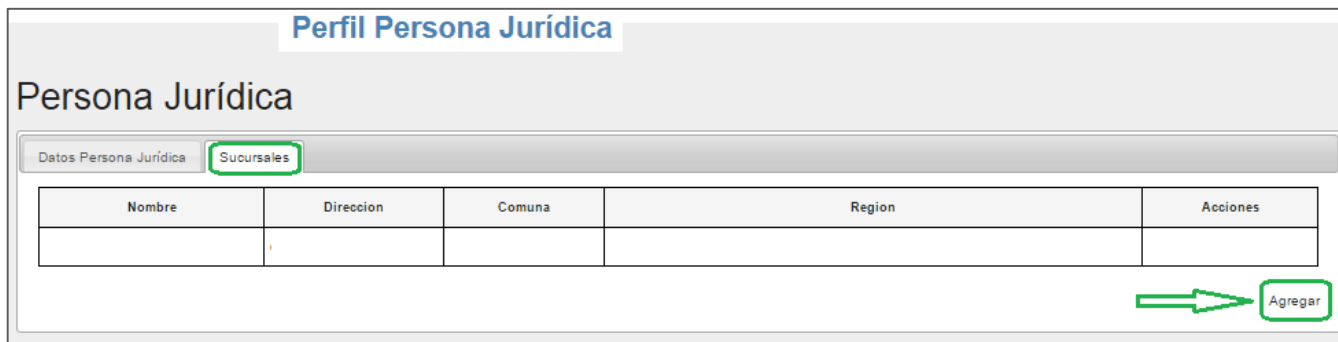
Documentación Legal:

| Tipo Documento | Nombre | Fecha Carga | Cargar Nuevo archivo | Eliminar |
|-----------------------------------|--------|-------------|---|----------|
| Constitución Legal Modificaciones | | | <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo <input type="button" value="Cargar"/> | |
| Copia Simple CI | | | <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo <input type="button" value="Cargar"/> | |
| Rol Único Tributario | | | <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo <input type="button" value="Cargar"/> | |
| Vigencia Personalidad Jurídica | | | <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo <input type="button" value="Cargar"/> | |
| Representante Legal | | | <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo <input type="button" value="Cargar"/> | |
| Declaración Jurada | | | <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo <input type="button" value="Cargar"/> | |

Al finalizar el ingreso de la información, es necesario que los datos ingresados sean guardados, por lo cual debe presionar el botón **“GUARDAR”**.

Una vez completada toda la información requerida en el Perfil Persona Jurídica (pestaña “Datos Persona Jurídica”), debe ingresar a la pestaña de **“Sucursales”**. El usuario Persona Jurídica, es el responsable de agregar la o las sucursales que requiera postular para ser autorizadas como ETFA. Si la Persona Jurídica no cuenta con sucursal, debe ingresar los mismos datos de información de la Persona Jurídica.

Ilustración 4-5. Pantalla de acceso Perfil Persona Jurídica - Sucursal




Perfil Persona Jurídica

Persona Jurídica

Datos Persona Jurídica **Sucursales**

| Nombre | Direccion | Comuna | Region | Acciones |
|--------|-----------|--------|--------|----------|
| | | | | |

 **Agregar**

Al presionar el botón **“Agregar”**, se desplegará una pantalla de creación de sucursal, la que contiene los siguientes campos: **“Datos Usuario”** y **“Datos Sucursal”**.

El campo **“Datos Usuario”**, corresponde a la información relacionada a la sucursal, que es necesaria para acceder al sistema, debiendo asignar un Login (nombre de usuario) y contraseña. Los datos personales como Rut, Nombres y Apellido(s), corresponden a la persona que será el responsable en el sistema RETFA de la sucursal creada.

Los **“Datos Sucursal”**, deben ser completados en base a la información de la sucursal que se está creando, asignándole un nombre específico.

Ilustración 4-6. Pantalla de acceso Perfil Persona Jurídica – Sucursal

Sucursal
Perfil Persona Jurídica

Datos Usuario:

| | |
|-----------------------|---|
| Login: (*) | <input type="text"/> |
| Contraseña: (*) | <input type="password"/> |
| Correo: (*) | <input type="text"/> |
| Rut: (*) | <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| Nombres: (*) | <input type="text"/> |
| Apellido Paterno: (*) | <input type="text"/> |
| Apellido Materno: (*) | <input type="text"/> |

Datos Sucursal:

| | |
|---------------|----------------------|
| Nombre: (*) | <input type="text"/> |
| Región: (*) | Región Metropol. ▼ |
| Comuna: (*) | Alhué ▼ |
| Calle: (*) | <input type="text"/> |
| Número: (*) | <input type="text"/> |
| Departamento: | <input type="text"/> |

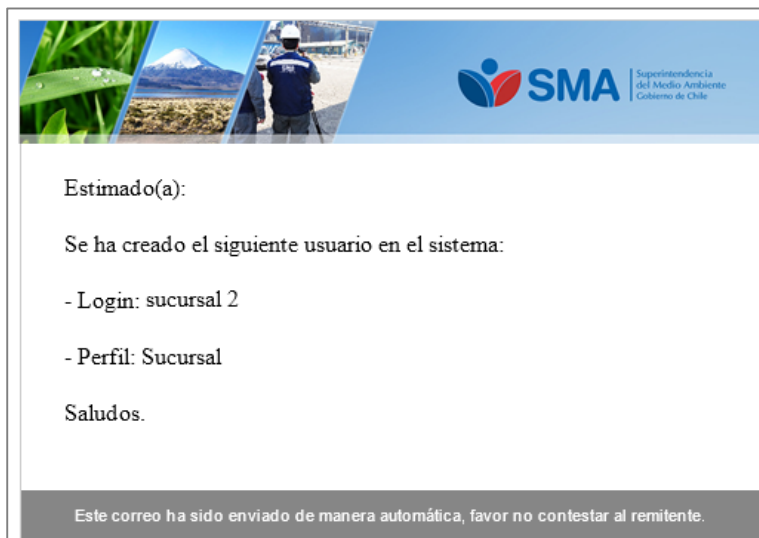
Guardar
←

(*) Campos Obligatorios

Ingresada la información requerida para la creación de la sucursal, es necesario que los datos sean guardados, por lo cual se debe presionar el botón **“GUARDAR”**.

Al crear una sucursal, el sistema enviará al usuario administrador de la sucursal, vía correo electrónico, un mensaje de aviso.

Ilustración 4-7. Pantalla de aviso creación de Sucursal



5 PERFIL SUCURSAL

Para ingresar al Perfil Sucursal, debe ingresar al Sistema de Registro RETFA, a través de la siguiente dirección web <http://entidadestecnicas.sma.gob.cl/Home/Retfa> e ingresar el nombre de usuario y contraseña creada.

Ilustración 5-1. Pantalla ingreso RETFA



Al ingresar al Perfil Sucursal, el usuario puede observar las siguientes pestañas de información:

- **Datos Persona Jurídica:** Esta pestaña replica la información entregada en los datos de la Persona Jurídica.
- **Sucursal:** Esta pestaña contiene los datos incorporados en la creación de la sucursal, incorporando además el N° de solicitud asignada para la sucursal creada.
- **Alcances:** En esta pestaña, el usuario debe seleccionar los alcances en los cuales requiere ser autorizado como ETFA (ver punto 6).
- **Persona/Inspector Ambiental:** En esta pestaña, el usuario debe seleccionar a el(los) Inspector(es) Ambiental(es), responsable(s) de la(s) actividades(s) que la sucursal ha seleccionado en los alcances postulados, o el(los) postulante(s) a Inspector(es) Ambiental(es), según sea el caso. (ver punto 7)

Ilustración 5-2. Pantalla Perfil Sucursal

Sucursal
Perfil Sucursal

Solicitud: 20811

Datos Persona Jurídica
Sucursal
Alcances
Persona / Inspector Ambiental

Datos Generales

Nombre

Teléfono

Correo

Dirección

Región Comuna

Calle Número

Departamento

Encargado Sucursal

Rut - Nombres

Correo Apellido Paterno

Teléfono Apellido Materno

6 SELECCIÓN DE ALCANCES

Para la selección de alcances, el usuario debe ingresar a la pestaña “**Alcances**”. La sucursal podrá seleccionar uno o más alcances para los cuales cuenta con una acreditación vigente del INN (o algún organismo internacional miembro de la ILAC) y/o Autorizaciones otorgadas por un organismo de la administración del Estado (esto último aplica sólo para los alcances asociados al Componente “Aire-Emissiones Atmosféricas de Fuentes Fijas”).

Para la creación de alcances, debe presionar el botón “**Agregar Alcances**” de la pestaña “Alcances con Acreditación/Autorización”, ingresando a la ventana “Agregar/Modificar Alcances”.

Ilustración 6-1. Pantalla Perfil Sucursal-Selección de Alcances

Sucursal
Perfil Sucursal

Datos Persona Jurídica
Sucursal
Alcances
Persona / Inspector Ambiental

Alcances con Acreditación/Autorización

| Acreditación/Autorización | Organismo | Emisión | Vigencia | Acciones |
|---------------------------|-----------|---------|----------|--|
| | | | | <input style="border: 1px solid green; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Agregar Alcance"/> |

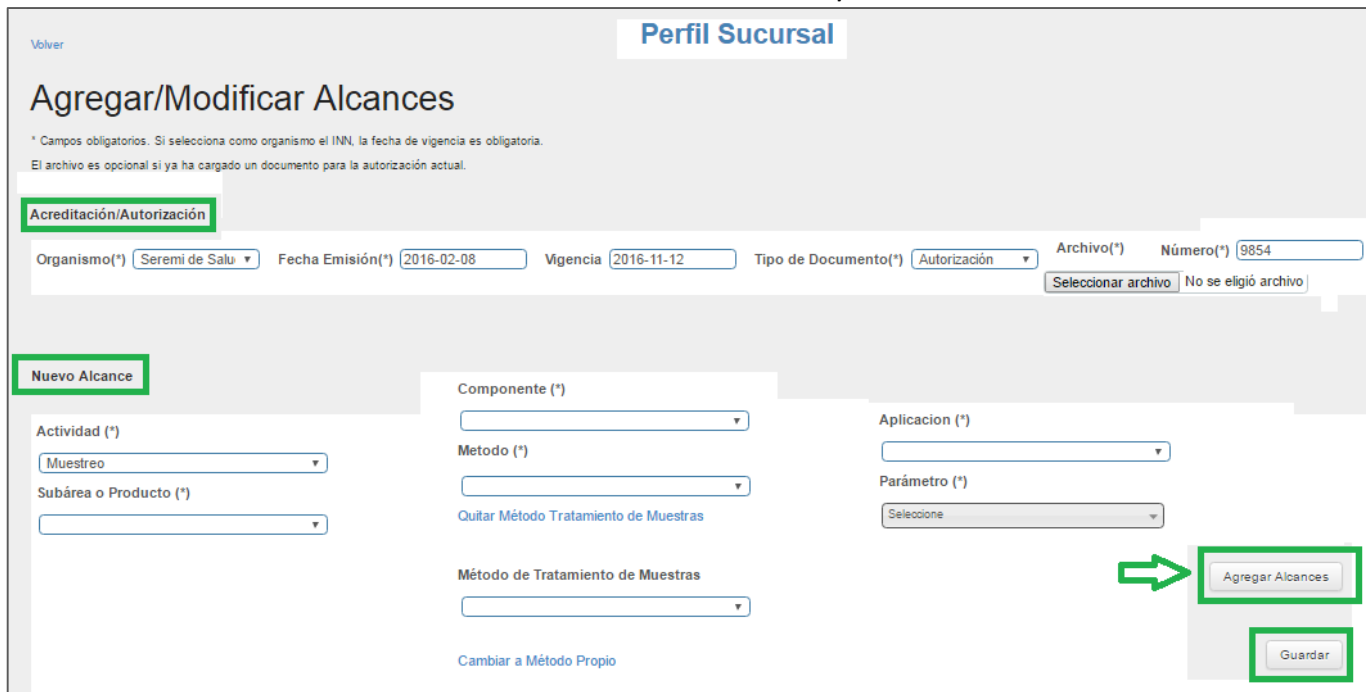
Alcances sin Acreditación/Autorización

| Codigo | Actividad | Componente | Aplicación | Subárea o Producto | Método | Método Propio | Parámetro | Estado | Observaciones | Acciones | Ver Personas |
|--------|-----------|------------|------------|--------------------|--------|---------------|-----------|--------|---------------|----------|--|
| | | | | | | | | | | | <input type="button" value="Agregar Alcance"/> |

6.1 Creación de Alcances con Acreditación /Autorización

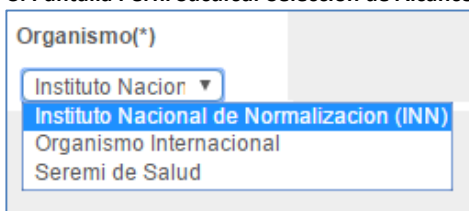
Esta pantalla cuenta con los siguientes campos de información: “**Acreditación/Autorización**” y “**Nuevo Alcance**”

Ilustración 6-2. Pantalla Perfil Sucursal-Selección de Alcances con Acreditación/autorización



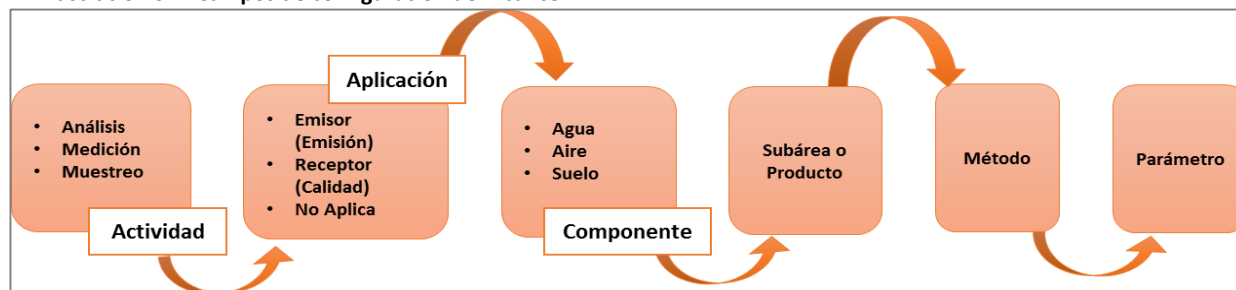
Para agregar los alcances, es necesario completar, en primer lugar, la Información referida a la acreditación o autorización que los sustenta, completando los datos requeridos (organismo que otorga la Acreditación y/o Autorización, fecha de emisión, vigencia, tipo de documento y número), posteriormente, debe cargar el documento en formato digital (PDF).

Ilustración 6-3. Pantalla Perfil Sucursal-Selección de Alcances- Organismo



Para agregar alcances, el usuario debe realizar la selección de los campos requeridos que configuran un alcance: **Actividad, Aplicación, Componente, Subárea o Producto, Método y Parámetro**. En **Anexo 1**, se incluye como referencia, los elementos de configuración de alcances que el postulante debe considerar al momento de la selección de ellos.

Ilustración 6-4. Campos de configuración de Alcance.



Una vez seleccionado el alcance requerido, debe presionar el botón **“Agregar Alcances”**. En la parte inferior de la pantalla, se despliega un consolidado de los alcances seleccionados, pudiendo agregar más alcances.

Ilustración 6-5. Pantalla Perfil Sucursal-Selección de Alcances con Acreditación/autorización

Agregar/Modificar Alcances

* Campos obligatorios. Si selecciona como organismo el INN, la fecha de vigencia es obligatoria.
El archivo es opcional si ya ha cargado un documento para la autorización actual.

Acreditación/Autorización

Organismo(*) Seremi de Salu Fecha Emisión(*) 2016-02-08 Vigencia 2016-11-12 Tipo de Documento(*) Autorización Archivo(*) Selecionar archivo No se eligió archivo Número(*) 9854

Nuevo Alcance

Actividad (*) Muestreo
Subárea o Producto (*) Aire - MP

Componente (*) Aire
Método (*) CH-5. Determinación de las emisiones de
Quitar Método Tratamiento de Muestras
Método de Tratamiento de Muestras
Cambiar a Método Propio

Aplicación (*) Emisión
Parámetro (*) Material particulado
Material particulado
✓ Todos ✕ Eliminar
✓ Material particulado

Agregar Alcances
Guardar

Al finalizar la selección de todos los alcances relacionados con la Autorización/Acreditación cargada, se debe presionar el botón **“GUARDAR”**.

Ilustración 6-6. Pantalla Perfil Sucursal-Selección de Alcances con Acreditación/autorización

Agregar/Modificar Alcances **Perfil Sucursal**

* Campos obligatorios. Si selecciona como organismo el INN, la fecha de vigencia es obligatoria.
El archivo es opcional si ya ha cargado un documento para la autorización actual.

Acreditación/Autorización

Organismo(*) Instituto Nacion Fecha Emisión(*) 2015-11-02 Vigencia 2017-06-11 Tipo de Documento(*) Acreditación Archivo(*) Selecionar archivo No se eligió archivo Número(*) 500000

Descargar Documento Actual

Nuevo Alcance

Actividad (*)
Subárea o Producto (*)

Componente (*)
Método (*)
Agregar Método de Tratamiento de Muestras
Cambiar a Método Propio

Aplicación (*)
Parámetro (*) Seleccione

Guardar
Agregar Alcances

Mostrar 10 registros

| Código | Actividad | Componente | Aplicación | Subárea o Producto | Método | Método de Tratamiento de Muestras | Método Propio | Parámetro | Observaciones | Estado | Acciones | Ver Personas |
|--------|-----------|------------|------------|--------------------|---|-----------------------------------|---------------|---------------------------|---------------|--------|----------|--------------|
| 7338 | Análisis | Agua | Emisión | Aguas residuales | 6200. B. Purge and Trap Capillary-Column Gas Chromatography for Volatile Organic Compounds - Online. SM - APHA/AI | | | Benceno | | | | |
| 7339 | Análisis | Agua | Emisión | Aguas residuales | 6200. B. Purge and Trap Capillary-Column Gas Chromatography for Volatile Organic Compounds - Online. SM - APHA/AI | | | 1,1,1,2-Tetrachloroethane | | | | |

Guardar

En el caso en que la acreditación identifique para un mismo ensayo, el método de tratamiento de la muestra y el método de cuantificación, ambos deben ser seleccionados para el mismo alcance. El parámetro a seleccionar debe corresponder al método indicado en **“Método”**. (Ver ilustración 6-7 y 6-8)

Ilustración 6-7. Pantalla Perfil Sucursal-Selección de Alcances con Acreditación/autorización Componente Agua

Agregar/Modificar Alcances

* Campos obligatorios. Si selecciona como organismo el INN, la fecha de vigencia es obligatoria.
El archivo es opcional si ya ha cargado un documento para la autorización actual.

Acreditación/Autorización

Organismo(*) Fecha Emisión(*) Vigencia Tipo de Documento(*) Archivo(*) No se eligió archivo Número(*)

Nuevo Alcance

Actividad (*)

Subárea o Producto (*)

Componente (*)

Metodo (*)

Agregar Método de Tratamiento de Muestras
Cambiar a Método Propio

Aplicación (*)

Parámetro (*)

- Aluminio total
- Antimonio total
- Arsénico total
- Bario total
- Berilio total

Ilustración 6-8 Pantalla Perfil Sucursal-Selección de Alcances con Acreditación/autorización Componente Agua

Agregar/Modificar Alcances

* Campos obligatorios. Si selecciona como organismo el INN, la fecha de vigencia es obligatoria.
El archivo es opcional si ya ha cargado un documento para la autorización actual.

Acreditación/Autorización

Organismo(*) Fecha Emisión(*) Vigencia Tipo de Documento(*) Archivo(*) No se eligió archivo Número(*)

Nuevo Alcance

Actividad (*)

Subárea o Producto (*)




Componente (*)

Metodo (*)

Quitar Método Tratamiento de Muestras

Método de Tratamiento de Muestras

- 258U. B. Oxidation-Reduction Potential Measurement in Clean Water. Oxidation-Reduction Potential (ORP). Online. SM - APHA/AWWA/WEF.
- 3030. C. Treatment for Acid-Extractable Metals. Preliminary Treatment of Samples. 21ª Edición 2005. SM - APHA/AWWA/WEF.
- 3030. C. Treatment for Acid-Extractable Metals. Preliminary Treatment of Samples. 22ª Edición 2012. SM - APHA/AWWA/WEF.**
- 3030. C. Treatment for Acid-Extractable Metals. Preliminary Treatment of Samples. Online. SM - APHA/AWWA/WEF.
- 3030. E. Nitric Acid Digestion. Preliminary Treatment of Samples. 21ª Edición 2005. SM - APHA/AWWA/WEF.
- 3030. E. Nitric Acid Digestion. Preliminary Treatment of Samples. 22ª Edición 2012. SM - APHA/AWWA/WEF.
- 3030. E. Nitric Acid Digestion. Preliminary Treatment of Samples. Online. SM - APHA/AWWA/WEF.
- 3111. A. Introduction. Metals by Flame Atomic Absorption Spectrometry. 21ª Edición 2005. SM - APHA/AWWA/WEF.
- 3111. A. Introduction. Metals by Flame Atomic Absorption Spectrometry. 22ª Edición 2012. SM - APHA/AWWA/WEF.
- 3111. A. Introduction. Metals by Flame Atomic Absorption Spectrometry. Online. SM - APHA/AWWA/WEF.

Al guardar la selección de alcances, el sistema vuelve a la pestaña de “ALCANCES” y muestra un cuadro resumen de las Acreditaciones/Autorizaciones cargadas. Usted puede agregar y editar los alcances creados a través del icono  , eliminarlos utilizando el icono  y visualizar los alcances a través del icono  .

La sucursal podrá incorporar más Acreditaciones/Autorizaciones presionando el botón “**Agregar Alcance**”, repitiendo nuevamente los pasos del punto 6.1 si así lo requiere (Ver Ilustración 6-9).

Ilustración 6-9. Pantalla Perfil Sucursal-Selección de Alcances con Acreditación/autorización



Perfil Sucursal

Sucursal

Solicitud: 20811

Datos Persona Jurídica
Sucursal
Alcances
Persona / Inspector Ambiental

Alcances con Acreditación/Autorización

| Número | Organismo | Emisión | Vigencia | Acciones |
|--------|---|------------|------------|---|
| 314 | Instituto Nacional de Normalizacion (INN) | 2015-10-13 | 2016-07-08 |  |
| 6723 | MINSAL | 2012-06-05 | |  |

Agregar Alcance

Alcances sin Acreditación/Autorización

| Codigo | Actividad | Componente | Aplicación | Subárea o Producto | Método | Método Propio | Parámetro | Estado | Observaciones | Acciones | Ver Personas |
|---|-----------|------------|------------|--------------------|--------|---------------|-----------|--------|---------------|----------|--------------|
| Agregar Alcance | | | | | | | | | | | |

6.1.1 Solicitud de Nuevos Elementos

En el caso de que su alcance de acreditación o autorización (o parte de él) no se encuentre dentro de los elementos disponibles, el sistema permite al usuario realizar la solicitud de nuevos elementos, como por ejemplo: método, parámetro, entre otros. La SMA por su parte, se reserva la facultad de aceptar o no la solicitud de incorporación del nuevo elemento, previa evaluación de éste.

Esta opción está disponible en la sección izquierda de la pantalla “Solicitud de Nuevos Elementos”:

Ilustración 6-10. Pantalla Perfil Sucursal- Solicitud de Nuevos Elementos

Perfil Sucursal

- Inicio
- Mis Datos
- Listado de Solicitudes de Nuevos Elementos
- Solicitud de Nuevos Elementos

Perfil Sucursal

Volver

Agregar/Modificar Alcances

* Campos obligatorios. Si selecciona como organismo el INN, la fecha de vigencia es obligatoria.
El archivo es opcional si ya ha cargado un documento para la autorización actual.

Acreditación/Autorización

| | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|---|--|----------------------|
| Organismo(*) | Fecha Emisión(*) | Vigencia | Tipo de Documento(*) | Archivo(*) | Número(*) |
| <input type="text" value="Instituto Nacion"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="Acreditación"/> | <input type="text" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="No se eligió archivo"/> | <input type="text"/> |

Nuevo Alcance

| | | |
|------------------------|----------------------|---|
| Actividad (*) | Componente (*) | Aplicación (*) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Subárea o Producto (*) | Método (*) | Parámetro (*) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> |

Cambiar a Método Propio

Agregar Alcances

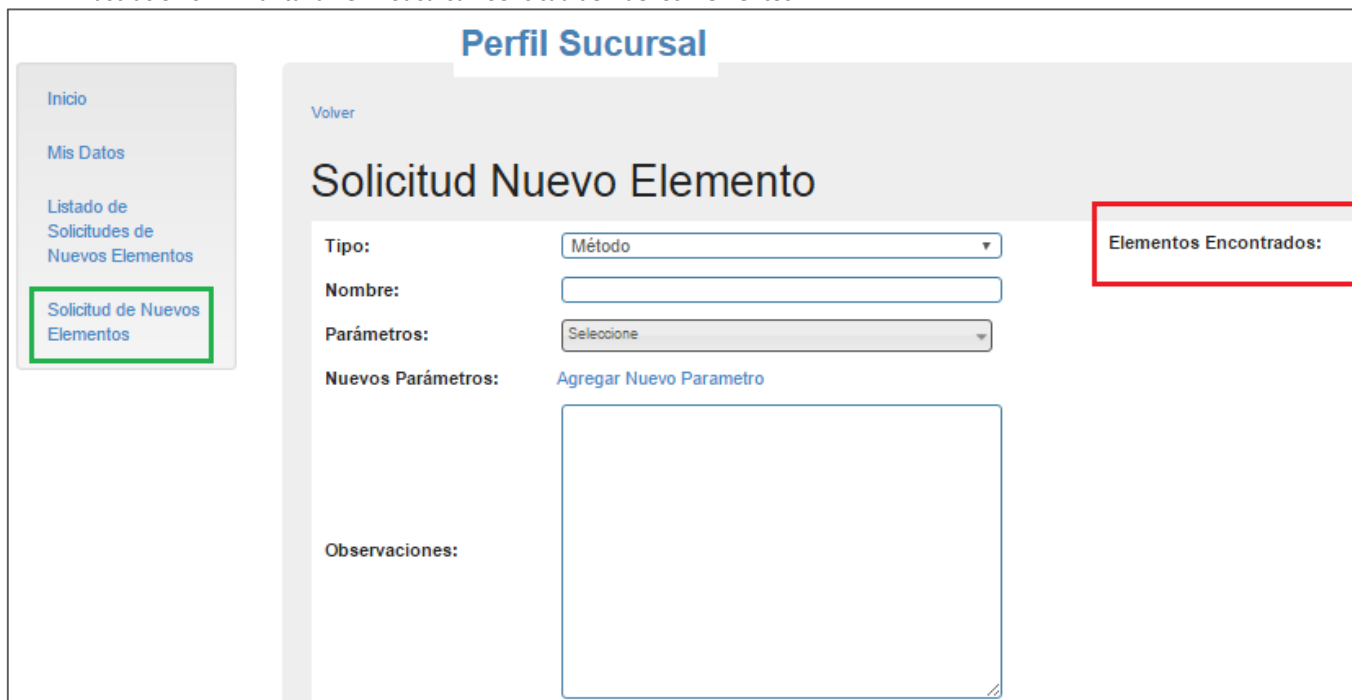
Al ingresar a la ventana de “Solicitud de Nuevos Elementos”, el usuario puede seleccionar el “Tipo” de elemento que requiere solicitar.

Al escribir el nombre del elemento nuevo, el sistema detecta las coincidencias del nuevo elemento con los elementos existentes, desplegando un listado de elementos coincidentes en el recuadro derecho,

“Elementos Encontrados”, con la finalidad de visualizar los elementos actualmente disponibles en el sistema.

Por otra parte, el usuario podrá incorporar si lo requiere, en el recuadro “Observación”, algún comentario correspondiente a la selección realizada.

Ilustración 6-11. Pantalla Perfil Sucursal- Solicitud de Nuevos Elementos



The screenshot displays the 'Perfil Sucursal' interface. On the left is a navigation menu with 'Inicio', 'Mis Datos', 'Listado de Solicitudes de Nuevos Elementos', and 'Solicitud de Nuevos Elementos' (highlighted with a green box). The main content area is titled 'Solicitud Nuevo Elemento' and includes a 'Volver' link. The form contains the following fields: 'Tipo' (dropdown menu with 'Método' selected), 'Nombre' (text input), 'Parámetros' (dropdown menu with 'Seleccione' selected), and 'Nuevos Parámetros' (with a link 'Agregar Nuevo Parametro'). Below these is a large 'Observaciones' text area. On the right side of the form, the text 'Elementos Encontrados:' is enclosed in a red rectangular box.

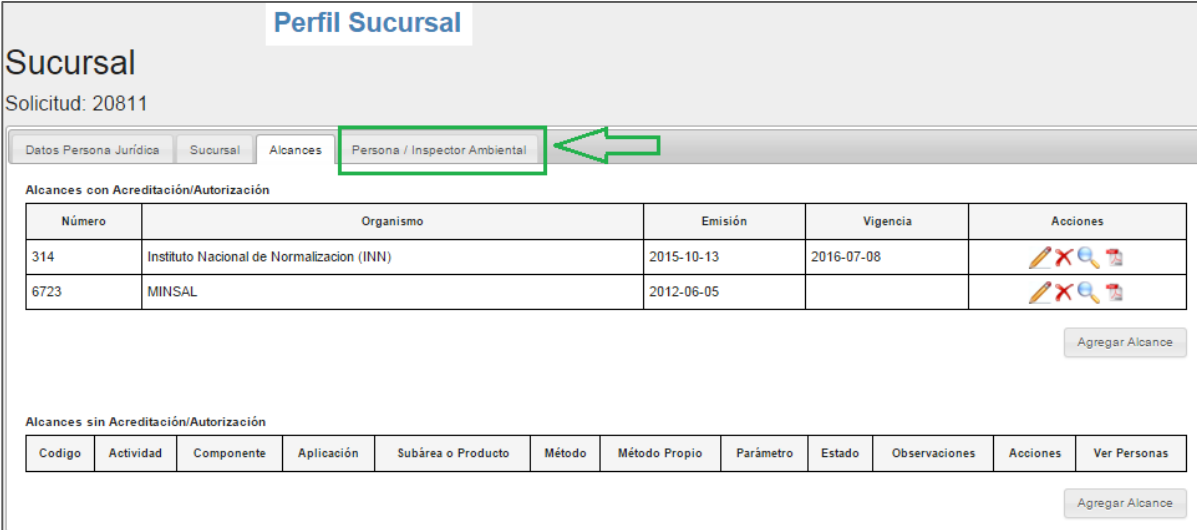
IMPORTANTE: El usuario deberá esperar la evaluación y confirmación de la incorporación de los nuevos elementos al sistema (parámetros, métodos, etc.), para que éstos sean seleccionados por el usuario, y puedan ser cargados en su listado de alcances postulados.

Cabe señalar, que al finalizar la selección de alcances y realizar el envío de la solicitud de postulación, el sistema **No permite realizar modificaciones a los alcances seleccionados, ni incorporar otros alcances que durante el proceso de postulación que no fueron agregados por la sucursal, ni solicitar nuevos elementos.**

7 SELECCIÓN DE INSPECTORES AMBIENTALES

Para la selección de inspectores ambientales, dentro de la ventana de “Perfil Sucursal”, debe ingresar a la pestaña “**Persona/Inspector Ambiental**”

Ilustración 7-1. Pantalla Perfil Sucursal- Persona/Inspector Ambiental



Perfil Sucursal

Sucursal

Solicitud: 20811

Datos Persona Jurídica | Sucursal | Alcances | **Persona / Inspector Ambiental**

Alcances con Acreditación/Autorización

| Número | Organismo | Emisión | Vigencia | Acciones |
|--------|---|------------|------------|----------|
| 314 | Instituto Nacional de Normalización (INN) | 2015-10-13 | 2016-07-08 | |
| 6723 | MINSAL | 2012-06-05 | | |

Agregar Alcance

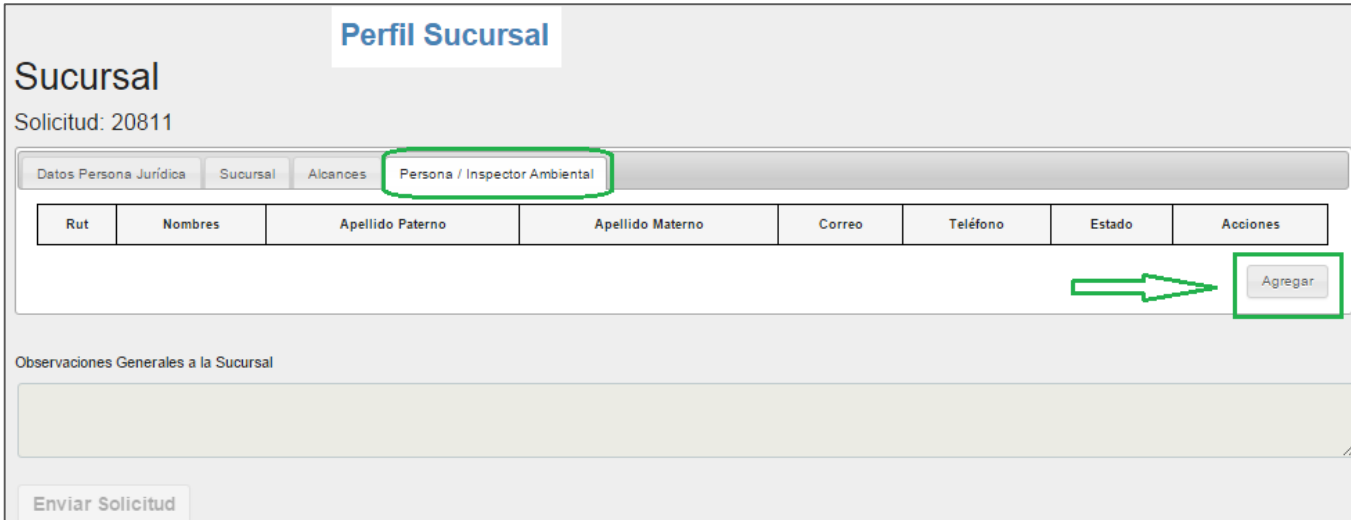
Alcances sin Acreditación/Autorización

| Codigo | Actividad | Componente | Aplicación | Subárea o Producto | Método | Método Propio | Parámetro | Estado | Observaciones | Acciones | Ver Personas |
|--------|-----------|------------|------------|--------------------|--------|---------------|-----------|--------|---------------|----------|--------------|
| | | | | | | | | | | | |

Agregar Alcance

Al ingresar a la pestaña “**Persona/Inspector Ambiental**”, se puede visualizar una ventana que cuenta con campos de identificación de los Inspectores Ambientales. Para seleccionar los Inspectores Ambientales responsables de las actividades postuladas por la sucursal, debe presionar el ícono “**Agregar**”

Ilustración 7-2. Pantalla Perfil Sucursal- Persona/Inspector Ambiental



Perfil Sucursal

Sucursal

Solicitud: 20811

Datos Persona Jurídica | Sucursal | Alcances | **Persona / Inspector Ambiental**

| Rut | Nombres | Apellido Paterno | Apellido Materno | Correo | Teléfono | Estado | Acciones |
|-----|---------|------------------|------------------|--------|----------|--------|----------|
| | | | | | | | |

Agregar

Observaciones Generales a la Sucursal

Enviar Solicitud

Al presionar sobre “**Agregar**”, se despliega una nueva ventana en la que se puede observar el listado de Inspectores Ambientales y sus alcances de autorización, pudiendo seleccionar en la columna “**Acciones**”, el IA de su interés.

Para una mejor búsqueda, el sistema cuenta con filtros de datos de Inspectores Ambientales, o si prefiere, puede realizar la búsqueda a través de la visualización por cada página.

Una vez seleccionado el (los) Inspector ambiental(es) de su interés, presione el botón inferior “**Seleccionar Personas**”, quedando guardada en el sistema la selección realizada.

Ilustración 7-3. Pantalla Perfil Sucursal- Agregar Personas

Sucursal: sucursal
Solicitud: 20811

Agregar Personas









RUT: - Nombres: Estado:

Correo: Apellido Paterno:

Teléfono: Apellido Materno:



Buscar ←

Mostrar 10 registros Buscar:

| Rut | Nombres | Apellido Paterno | Apellido Materno | Correo | Teléfono | Estado | Acciones |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|------------|---|
| 15.548XXXX | Inspector 1 | Apellido 1 | Apellido 1 | Inspector1@inspector.cl | 5555555 | Autorizado |   |
| 18.652 XXXX | Inspector 2 | Apellido2 | Apellido 2 | Inspector2@opp.cl | 548759 | Autorizado |   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Autorizado |   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Autorizado |   |

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 276 registros Anterior 2 3 4 5 ... 28 Siguiente

Seleccionar Personas ←

Una vez seleccionados los Inspectores Ambientales Autorizados, debe volver al Perfil Sucursal, e ingresar nuevamente a la pestaña “**Alcances**”. A través del ícono  (acción MOSTRAR), podrá visualizar el listado de alcances cargados en el sistema, y en la columna “Ver Personas”, se puede visualizar, luego de presionar nuevamente el ícono , el listado de IA asociados con los alcances seleccionados por la sucursal (Ilustraciones 7-4 y 7-5).

NOTA 1:

Para el componente Aire-Emissiones Atmosféricas de Fuentes Fijas, la asociación realizada entre los alcances de una sucursal y los alcances de un IA, deben ser coincidentes hasta la **Sub/área o Producto**, por ejemplo:

- Alcance Postulado Sucursal: **Medición - Aire - Material Particulado – Metodo1 - Parámetro 1**
- Alcance Autorizado I.A: **Medición/Análisis – Aire- Material Particulado**

Para el resto de los componentes, la asociación entre los alcances postulados por una sucursal y los alcances autorizados por un IA, sólo deben coincidir hasta: **Actividad – Componente**.

Ilustración 7-4. Pantalla Perfil Sucursal

Perfil Sucursal

Sucursal

Solicitud: 20815

Datos Persona Jurídica
Sucursal
Alcances
Persona / Inspector Ambiental

Alcances con Acreditación/Autorización

| Número | Organismo | | | Emisión | Vigencia | Acciones | | |
|-----------|---|------------|--------------------|--|------------|---------------|-----------------|--------------|
| LE314 | Instituto Nacional de Normalizacion (INN) | | | 2015-10-13 | 2016-08-12 | | | |
| Actividad | Componente | Aplicación | Subárea o Producto | Método | | Método Propio | Parámetro | Ver Personas |
| Análisis | Agua | Emisión | Aguas residuales | 3120. B. Inductively Coupled Plasma (ICP) Method. Metals by Plasma Emission Spectroscopy . 22 ^o Edición.2012. SM - APHA/AWWA/WEF. | | | Aluminio total | |
| Análisis | Agua | Emisión | Aguas residuales | 3120. B. Inductively Coupled Plasma (ICP) Method. Metals by Plasma Emission Spectroscopy . 22 ^o Edición.2012. SM - APHA/AWWA/WEF. | | | Antimonio total | |
| Análisis | Agua | Emisión | Aguas residuales | 3120. B. Inductively Coupled Plasma (ICP) Method. Metals by Plasma Emission Spectroscopy . 22 ^o Edición.2012. SM - APHA/AWWA/WEF. | | | Arsénico total | |
| 6753 | MINSAL | | | 2015-08-12 | | | | |

Agregar Alcance

Ilustración 7-5. Pantalla Perfil Sucursal-Alcances-IA

Perfil Sucursal

Sucursal

Solicitud: 20815

Datos Persona Jurídica
Sucursal
Alcances
Persona / Inspector Ambiental

Alcances con Acreditación/Autorización

| Número | Organismo | | | Emisión | Vigencia | Acciones | | |
|-----------|---|------------|--------------------|--|------------|-----------|-----------------|--|
| LE314 | Instituto Nacional de Normalizacion (INN) | | | 2015-10-13 | 2016-08-12 | | | |
| Actividad | Componente | Aplicación | Subárea o Producto | Método | | Parámetro | Ver Personas | |
| Análisis | Agua | Emisión | Aguas residuales | 3120. B. Inductively Coupled Plasma (ICP) Method. Metals by Plasma Emission Spectroscopy . 22 ^o Edición.2012. SM - APHA/AWWA/WEF. | | | Aluminio total | |
| Análisis | Agua | Emisión | Aguas residuales | 3120. B. Inductively Coupled Plasma (ICP) Method. Metals by Plasma Emission Spectroscopy . 22 ^o Edición.2012. SM - APHA/AWWA/WEF. | | | Antimonio total | |
| Análisis | Agua | Emisión | Aguas residuales | 3120. B. Inductively Coupled Plasma (ICP) Method. Metals by Plasma Emission Spectroscopy . 22 ^o Edición.2012. SM - APHA/AWWA/WEF. | | | Arsénico total | |
| 6753 | MINSAL | | | | | | | |

| Rut | Nombre | Estado | Ver |
|------------|---------|------------|-----|
| ██████████ | Maribel | Autorizado | |
| ██████████ | Marcelo | Autorizado | |
| ██████████ | Soledad | Autorizado | |

Agregar Alcance

Nota 2:

En el caso de no contar con un Inspector Ambiental, que dé cobertura a uno o más alcances seleccionados, deberá eliminar el alcance, ya que el sistema no permitirá enviar la solicitud al no tener alcances cubiertos.

8 ENVÍO DE SOLICITUD

Una vez ingresada toda la información requerida para los distintos campos del perfil sucursal, el sistema habilitará el botón **“ENVIAR SOLICITUD”**, disponible para que el usuario, una finalizada su postulación, presione el botón y envíe la solicitud con los alcances postulados, que ingresarán al proceso de Evaluación.

Ilustración 8-1. Pantalla Perfil Sucursal-Envío Solicitud

Perfil Sucursal

Sucursal

Solicitud: 20811

Datos Persona Jurídica
Sucursal
Alcances
Persona / Inspector Ambiental

Alcances con Acreditación/Autorización

| Número | Organismo | Emisión | Vigencia | Acciones |
|--------|---|------------|------------|----------|
| 314 | Instituto Nacional de Normalización (INN) | 2015-10-13 | 2016-07-08 | ✎ ✖ 🔍 🗑️ |
| 6723 | MINSAL | 2012-06-05 | | ✎ ✖ 🔍 🗑️ |

Agregar Alcance

Alcances sin Acreditación/Autorización

| Codigo | Actividad | Componente | Aplicación | Subárea o Producto | Método | Método Propio | Parámetro | Estado | Observaciones | Acciones | Ver Personas |
|--------|-----------|------------|------------|--------------------|--------|---------------|-----------|--------|---------------|----------|--------------|
| | | | | | | | | | | | |

Agregar Alcance

Observaciones Generales a la Sucursal

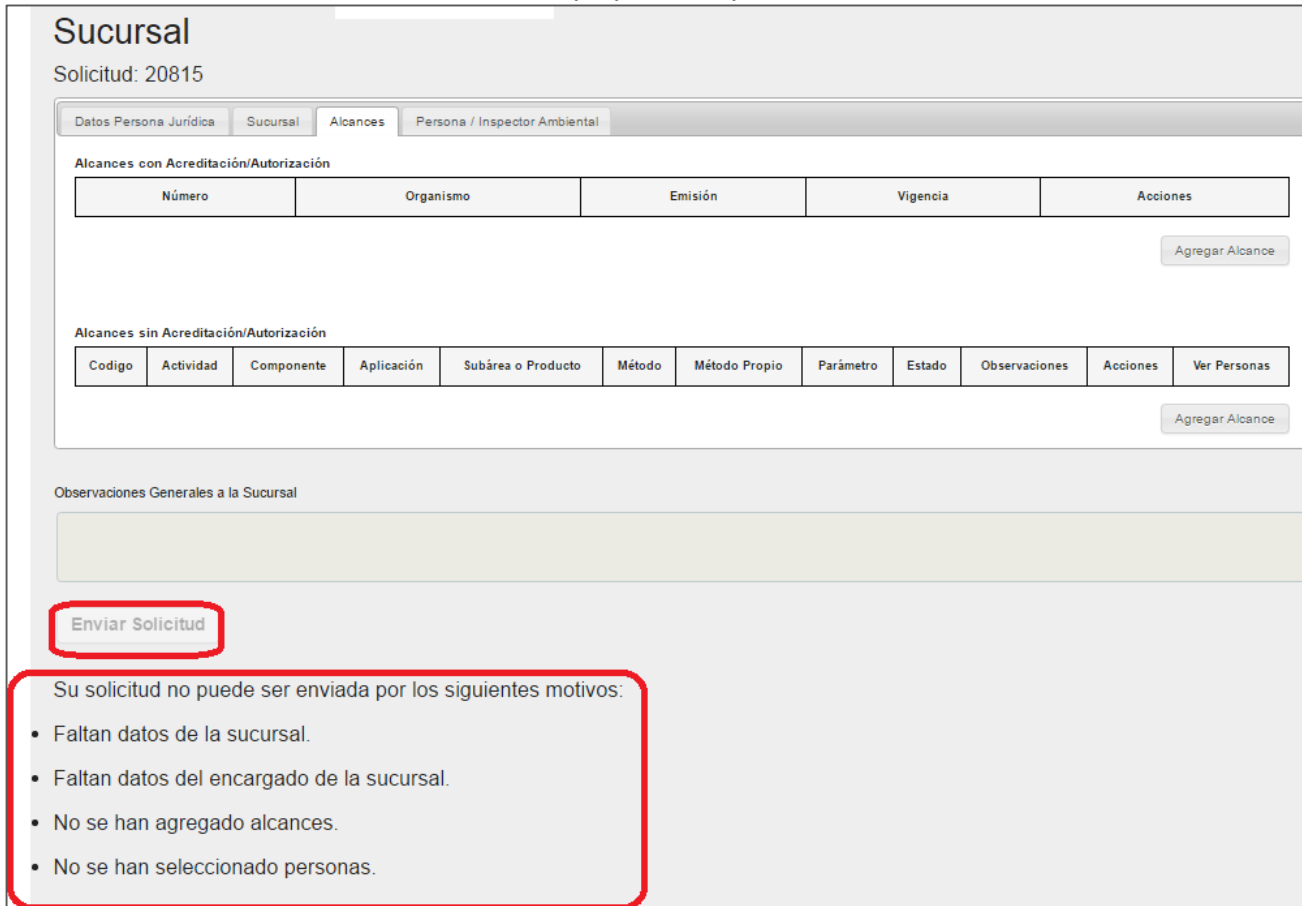
Enviar Solicitud

←

IMPORTANTE: El usuario debe asegurarse de que su solicitud se encuentra completa antes enviarla a la SMA, ya que una vez enviada, el sistema **NO** permitirá realizar modificaciones a los alcances seleccionados, ni incorporar otros que durante el proceso de postulación que no fueron agregados por la sucursal.

NOTA 3: Si el botón “Enviar Solicitud” no se encuentra activo, significa que el sistema ha detectado campos de información pendientes de completar, por ejemplo: Faltan datos en perfil Persona Jurídica; Faltan datos en el Perfil Sucursal, como: no se han agregado alcances, faltan datos del encargado de la sucursal, faltan campos de información por completar, no se han seleccionado IA, entre otros. El listado de información pendiente se encuentra disponible en la parte inferior de la pestaña que presente campos incompletos.

Ilustración 8-2. Pantalla Perfil Sucursal-Listado de campos pendientes para enviar solicitud.



Sucursal
Solicitud: 20815

Datos Persona Jurídica | Sucursal | Alcances | Persona / Inspector Ambiental

Alcances con Acreditación/Autorización

| Número | Organismo | Emisión | Vigencia | Acciones |
|--|-----------|---------|----------|----------|
| <input type="button" value="Agregar Alcance"/> | | | | |

Alcances sin Acreditación/Autorización

| Código | Actividad | Componente | Aplicación | Subárea o Producto | Método | Método Propio | Parámetro | Estado | Observaciones | Acciones | Ver Personas |
|--|-----------|------------|------------|--------------------|--------|---------------|-----------|--------|---------------|----------|--------------|
| <input type="button" value="Agregar Alcance"/> | | | | | | | | | | | |

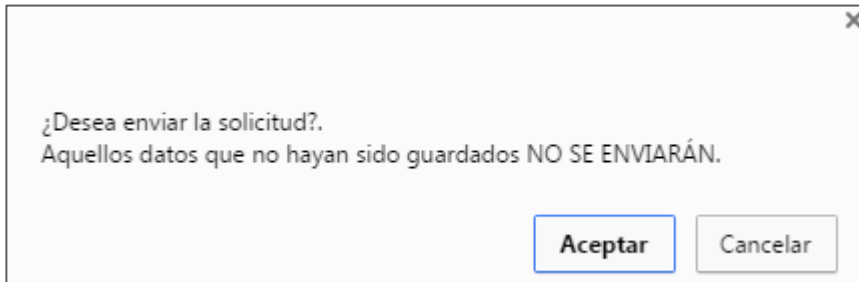
Observaciones Generales a la Sucursal

Su solicitud no puede ser enviada por los siguientes motivos:

- Faltan datos de la sucursal.
- Faltan datos del encargado de la sucursal.
- No se han agregado alcances.
- No se han seleccionado personas.

Una vez presionado el botón “Enviar Solicitud” el sistema despliega un mensaje de aviso, el cual pregunta si desea enviar la solicitud.

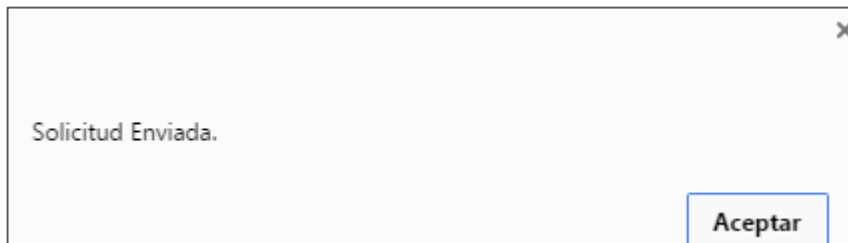
Ilustración 8-3. Pantalla Perfil Sucursal-Venta Aviso



¿Desea enviar la solicitud?
Aquellos datos que no hayan sido guardados NO SE ENVIARÁN.

Al Presionar el Icono “ACEPTAR”, el sistema despliega el siguiente mensaje, de confirmación de envío de solicitud

Ilustración 8-4. Pantalla Perfil Sucursal-Venta Aviso




Solicitud Enviada.

Una vez enviada la solicitud, el sistema enviará al usuario vía correo electrónico, un mensaje de aviso de que fue enviada su solicitud, además de adjuntar el documento “Comprobante de solicitud Sucursal”, que incorpora el detalle de los alcances postulados (Ilustración 8-5 y 8-6).

Ilustración 8-5. Pantalla Perfil Sucursal-Ventana Aviso



Ilustración 8-6. Comprobante Solicitud Sucursal.



Comprobante Solicitud N° 20846
 Fecha Comprobante: 02-08-2016 16:58:02
 Fecha Envío Solicitud: 02-08-2016 16:58:02
 Fecha Autorización:
 Vigencia:

Datos Sucursal

Nombre: rocarr6
 Comuna: Lo Espejo
 Calle: teatinos
 Número: 280
 Departamento: -

Datos Persona Juridica

Nombre: rocarr
 Rut: 14507723-0
 Pagina Web:
 Razón Social: rocarr
 Correo:
 Teléfono: 228
 Comuna:
 Calle: teatinos
 Número: 280
 Departamento: piso 8

Alcances

| Documento | Actividad | Componente | Aplicación | Subárea o Producto | Método | Método de Tratamiento de Muestras | Método Propio | Parámetro |
|------------|-----------|------------|------------|--------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|
| Desert.jpg | Análisis | Aire | Emisión | Aire - Gases | CTM-027. . Procedure for Collection and Analysis of Ammonia In Stationary Sources...1997. EPA. | | | Amonio |

9 INCORPORACIÓN DE ALCANCES PARA ETFA AUTORIZADAS BAJO RÉGIMEN PROVISORIO

Las ETFA autorizadas bajo régimen provisorio, que requieran la incorporación de nuevos alcances, deben cumplir, según el alcance que requiera postular, con los requisitos establecidos en los documentos de Resolución N°647/2016 - N°650/2016, N°648/2016 y N°649/2016, disponibles en la sección Documentos del sistema RETFA <http://entidadestecnicas.sma.gob.cl/Home/Documentos>.

Para la selección de alcances nuevos, la sucursal debe acceder al Sistema de Registro RETFA, a través de la siguiente dirección Web: <http://entidadestecnicas.sma.gob.cl/Home/Retfa>, e **ingresar el nombre de usuario y contraseña, utilizado durante el proceso de postulación de régimen provisorio.**

Primeramente, el usuario debe ingresar al Perfil de Persona Jurídica y actualizar toda la documentación legal solicitada, cargando todos los documentos requeridos. El usuario además, podrá visualizar las sucursales creadas en régimen provisorio, y si es requerido, podrá eliminar o modificar datos de las sucursales cargadas.

Ilustración 9-1. Pantalla Perfil Persona Jurídica-Datos Persona Jurídica

Persona Jurídica

Datos Persona Jurídica
Sucursales

Datos Generales:

Rut: - Página Web

Razon Social: Correo:

Nombre Fantasia: Teléfono:

Dirección:

Región: Comuna:

Calle: Número:

Departamento:

Representante Legal:

Rut: - Nombres:

Correo: Apellido Paterno:

Teléfono: Apellido Materno:

 ACEPTO RECIBIR NOTIFICACIONES VÍA CORREO ELECTRÓNICO.

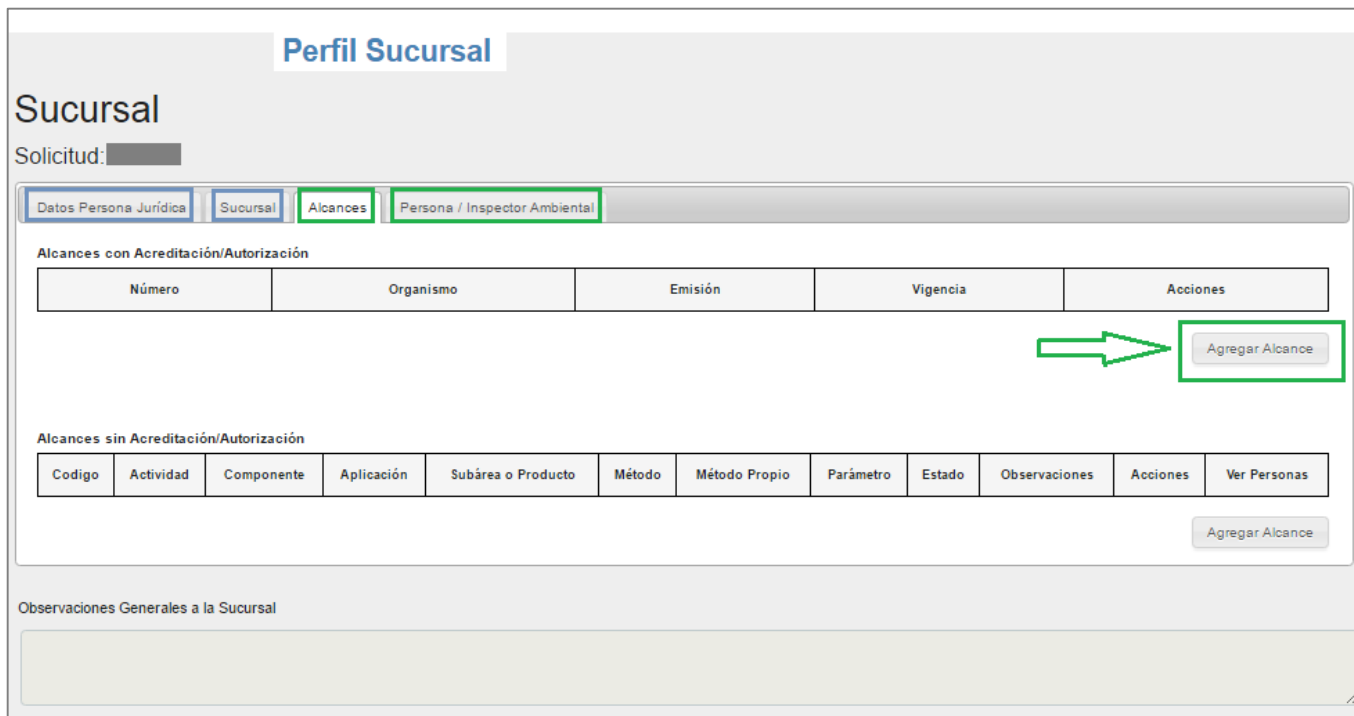
Guardar

Documentación Legal:

Luego, al ingresar al Perfil Sucursal, el usuario podrá visualizar las diferentes pestañas de información: Datos en Persona Jurídica, Sucursal, Alcances y Persona/Inspector Ambiental.

Para la selección de nuevos alcances, debe ingresar a la pestaña “Alcances”, y presionar el botón “Agregar Alcances”. Luego debe seguir las instrucciones descritas en los puntos 6, 7 y 8 de la presente guía.

Ilustración 9-2. Pantalla Perfil Sucursal-Alcances



Perfil Sucursal

Sucursal

Solicitud: [REDACTED]

Datos Persona Jurídica | Sucursal | **Alcances** | Persona / Inspector Ambiental

Alcances con Acreditación/Autorización

| Número | Organismo | Emisión | Vigencia | Acciones |
|--------|-----------|---------|----------|--|
| | | | | <input type="button" value="Agregar Alcance"/> |

Alcances sin Acreditación/Autorización

| Codigo | Actividad | Componente | Aplicación | Subárea o Producto | Método | Método Propio | Parámetro | Estado | Observaciones | Acciones | Ver Personas |
|--------|-----------|------------|------------|--------------------|--------|---------------|-----------|--------|---------------|----------|--|
| | | | | | | | | | | | <input type="button" value="Agregar Alcance"/> |

Observaciones Generales a la Sucursal


NOTA 4. : Aquellas empresas que cuenten con una autorización como ETFA por régimen provisorio y que deseen solicitar la autorización al régimen normal, sin ampliación de alcances, deberán presentar en la oficina de partes de esta Superintendencia, la boleta de garantía en los términos y condiciones señaladas en los documentos de Resoluciones N°647/2016 - N°650/2016, N°648/2016 y N°649/2016, junto con la declaración de conformidad de traspaso al régimen normal.

10 DE LAS OBSERVACIONES.

La SMA, durante el período de evaluación podrá realizar observaciones a la solicitud enviada por la sucursal postulante a ETFA. Las observaciones se pueden realizar respecto de las autorizaciones y/o acreditaciones enviadas, así como de cada uno de los alcances solicitados, entre otros aspectos.

Al realizar la(s) observación(es), el sistema enviará de forma automática (al correo electrónico ingresado por la sucursal para recibir notificaciones) el listado de alcances observados, con la finalidad que la sucursal pueda realizar la corrección solicitada en un plazo no mayor a 10 días hábiles. El sistema sólo habilitará la edición del alcance del código observado, por lo tanto, no se podrá ingresar nuevos alcances en esta etapa.

Ilustración 10-1. Pantalla mail de notificación de observaciones.


SMA | Superintendencia del Medio Ambiente
Gobierno de Chile

Estimado(a):

Usted posee observaciones en la autorización/acreditación con número: LE [] para l

| Código | Actividad | Componente | Aplicación | Subárea o Producto | Método | Método Propio | Parámetro | Observaciones |
|--------|-----------|------------|------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------|--|
| 8875 | Análisis | Agua | Emisión | Aguas residuales | 3130. B. Determination APHA/AWWA/WEF. | | Cadmio total | Error en la selección del parámetro, debe seleccionar aluminio |
| 8877 | Muestreo | Agua | Emisión | Aguas residuales | | ITE-200 METODO PROPIO | 2,4-Dinitrotolueno | Cambiar a SM 3120 ed.21 |

Puede revisar sus observaciones ingresando en el sistema:

<http://entidadestecnicas.sma.gob.cl/>














Para corregir los alcances que cuentan con observaciones, el usuario debe ingresar a su perfil sucursal e ingresar al listado de alcances postulados. El detalle de los alcances observados, se puede ver a través de la columna OBSERVACIONES, presionando el ícono . Asimismo, en la columna ACCIONES, se encuentra habilitado el ícono  (EDITAR ALCANCES) para realizar la corrección indicada en la observación.

Ilustración 10-2.

Mostrar 10 registros
Buscar:

| Código | Actividad | Componente | Aplicación | Subárea o Producto | Método | Método Propio | Parámetro | Observaciones | Estado | Acciones | Ver Personas |
|--------|-----------|------------|------------|--------------------|---|-----------------------|--------------------|---|--------|--|---|
| 8874 | Análisis | Agua | Emisión | Aguas residuales | 2120. B. Visual Comparison Method | | Color |  | |  |  |
| 8875 | Análisis | Agua | Emisión | Aguas residuales | 3130. B. Determination of Lead, Cac SM - APHA/AWWA/WEF. | | Cadmio total | Error en la selección del parámetro, deb | |  Editar Alcance |  |
| 8876 | Muestreo | Aire | Emisión | Aire - Gases | 23. CFR 40 - PARTE 60 . Determina Dibenzofurans From Stationary Sou | | Dioxinas |  | |  |  |
| 8877 | Muestreo | Agua | Emisión | Aguas residuales | | ITE-200 METODO PROPIO | 2,4-Dinitrotolueno | Cambiar a SM 3120 ed.21 | |  Editar Alcance |  |

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros
Anterior Siguiente

Al presionar el ícono  (Editar alcance), el sistema abre una pantalla de edición, la cual permite, a través del cuadro “Datos de Alcance” realizar las correcciones sugeridas, permitiendo editar la actividad, componente, aplicación, subárea o producto, entre otros, según solicitado.

Para el caso de la edición del método, si el usuario ha incorporado un Método Propio, y se ha solicitado en la observación la selección de un método normalizado, debe pinchar el cuadro “**Cambiar a Método**”, quedando disponibles todos los métodos normalizados para la selección del método de interés (Ilustración 9-5 y 9-6).

Ilustración 10-3.

Datos Alcances

| | | |
|-------------------------|-----------------------|---|
| Actividad: (*) | Muestreo | |
| Componente: (*) | Agua | |
| Aplicacion: (*) | Emisión | |
| Subárea o Producto: (*) | Aguas residuales | |
| Metodo Propio: (*) | ITE-200 METODO PROPIO | |
| | Cambiar a Método | Permite Cambiar a Metodo Normalizado para seleccionar el que se requiere. |
| Parámetro: (*) | 2,4-Dinitrotolueno | |

[Volver](#)

Ilustración 10-4.

Datos Alcances

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Actividad: (*) | Muestreo | |
| Componente: (*) | Agua | |
| Aplicacion: (*) | Emisión | |
| Subárea o Producto: (*) | Aguas residuales | |
| Metodo: (*) | | |
| Parámetro: (*) | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; font-size: x-small;"> <p>Ca 1060. B. Collection of Samples. Collection and Preservation of Samples. 22° Edición.2012. SM - APHA/AWWA/WEF.</p> <p>1060. B. Collection of Samples. Collection and Preservation of Samples. Online.. SM - APHA/AWWA/WEF.</p> <p>1060. C. Sample Storage and Preservation. Collection and Preservation of Samples. 22° Edición.2012. SM - APHA/AWWA/WEF.</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">1060. C. Sample Storage and Preservation. Collection and Preservation of Samples. Online.. SM - APHA/AWWA/WEF.</p> <p>1669. . Sampling ambient water for trace metals. .1996. EPA.</p> <p>NCh409/2:2004. Parte 2. Muestreo. .2004. INN.</p> <p>NCh411/1:1996. Parte 1. Guía para el diseño de programas de muestreo. .1996. INN.</p> <p>NCh411/10.Of2005. Parte 10. Muestreo de aguas residuales - Recolección y manejo de las muestras. .2005. INN.</p> <p>NCh411/10.Of97. Parte 10. Muestreo de aguas residuales - Recolección y manejo de las muestras. .1997. INN.</p> <p>NCh411/11:1998. Parte 11. Guía para el muestreo de aguas subterráneas. .1998. INN.</p> <p>NCh411/2.Of96. Parte 2. Guía sobre técnicas de muestreo. .1996. INN.</p> <p>NCh411/3.Of96. Parte 3. Guía sobre la preservación y manejo de las muestras. .1996. INN.</p> <p>NCh411/3:2014. Parte 3. Guía sobre la preservación y manejo de las muestras. .2014. INN.</p> <p>NCh411/4:1997. Parte 4. Guía para el muestreo de lagos naturales y artificiales. .1997. INN.</p> <p>NCh411/5:1996. Parte 5. Guía para el muestreo de agua potable y agua usada en la industria alimentaria y de bebidas. .1996. INN.</p> <p>NCh411/6:1998. Parte 6. Guía para el muestreo de ríos y cursos de agua. .1998. INN.</p> <p>NCh411/8:1998. Parte 8. Guía para el muestreo de depósitos húmedos en forma de precipitaciones (lluvias y nieve). .1998. INN.</p> <p>NCh411/9:1997. Parte 9. Guía para el muestreo de aguas marinas. .1997. INN.</p> </div> | |

[Volver](#)

De igual manera, debe presionar el cuadro **“Cambiar a Método Propio”** si existe una observación en la que se indique la modificación, de Método normalizado a Método propio.

Ilustración 10-5.



Volver

Datos Alcances

Actividad: (*) Muestreo ▼

Componente: (*) Agua ▼

Aplicación: (*) Emisión ▼

Subárea o Producto: (*) Aguas residuales ▼

Metodo: (*) ▼

Cambiar a Método Propio

Parámetro: (*) ▼

Guardar

Volver

Una vez que la sucursal haya realizado la corrección de los alcances observados, deberá presionar el botón **“Enviar Corrección de Observaciones”**, para ser revisados nuevamente por la SMA.

ANEXO 1

ALCANCES PARA POSTULACIÓN

Los alcances para la autorización de ETFA, se encuentran especificados en las Resoluciones N°647/2016 - N°650/2016, N°648/2016 y N°649/2016, componentes Aire (Fuentes Fijas y Ruido), Agua y Suelo, respectivamente.

A continuación, se presentan los alcances que pueden ser solicitados por un postulante a ETFA para los diferentes componentes ambientales, priorizados por la SMA.

A) PARA EL COMPONENTE AIRE

a.1) Alcance Aire-Emissiones Atmosféricas de Fuentes Fijas.

Los alcances disponibles para la autorización de una ETFA, para el alcance AIRE-Emissiones Atmosféricas de Fuentes Fijas, se especifican en la siguiente tabla 1 del presente anexo. Se puede solicitar más de una “Subárea o Producto” en un alcance.

Tabla 1-Anexo 1. Alcances Aire- Emissiones Atmosféricas de Fuentes Fijas.

| ALCANCES ETFA | | | | | |
|-------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|------------|---------------|
| ACTIVIDAD O LABOR | COMPONENTE AMBIENTAL | ÁREA TÉCNICA O APLICACIÓN | SUBÁREA O PRODUCTO | MÉTODO (1) | PARÁMETRO (2) |
| Muestreo | Aire | Emisión | Gases | - | - |
| | | | Material Particulado | - | - |
| Medición | Aire | Emisión | Gases | - | - |
| | | | Material Particulado | - | - |
| Análisis | Aire | Emisión | Gases | - | - |
| | | | Material Particulado | - | - |

(1) Deberá seleccionar el método que corresponda (Ver Anexo 2 de la Resolución N°647/2016).

(2) Deberá seleccionar el parámetro (o variable) que corresponda al “Método” seleccionado, si aplica.

Al momento de solicitar su autorización a la SMA, el postulante a ETFA debe seleccionar como parte de sus alcances de postulación, todos los métodos que serán aplicados en sus actividades de medición, muestreo y/o análisis, según corresponda, los que deben ser consistentes con los parámetros asociados, según corresponda.

Para efectos de esta Superintendencia, las autorizaciones otorgadas por algún organismo del Estado con competencia en la materia para los métodos internacionales EPA (Environmental Protection Agency), serán aceptados como equivalentes a los métodos nacionales CH, para que puedan ser aplicados sólo en los casos en que las normas de emisión establezcan la utilización de estos métodos. De igual forma aplicará en los casos de las autorizaciones otorgadas para métodos nacionales CH, en los cuales se establezca en las normas de emisión, la aplicación de métodos EPA.

a.2) Alcance Aire-Ruido.

Los alcances para la autorización de ETFA en el ámbito de Ruido, se especifican en la siguiente tabla 2 del presente anexo. Se puede solicitar más de una “Subárea o Producto” en un alcance.

Tabla 2-Anexo 1. Alcances Aire- Ruido

| ALCANCES ETFA | | | | | |
|-------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------------|------------|---------------|
| ACTIVIDAD O LABOR | COMPONENTE AMBIENTAL | ÁREA TÉCNICA O APLICACIÓN | SUBÁREA O PRODUCTO | MÉTODO (1) | PARÁMETRO (2) |
| Medición | Aire | Emisión | Ruido | - | - |
| Inspección | Aire | Emisión | Medidas de Control de Ruido | N/A | N/A |
| Verificación | Aire | Emisión | Medición de Ruido | N/A | N/A |
| | | | Medidas de Control de Ruido | N/A | N/A |

(1) Deberá seleccionar el método que corresponda, para la actividad de Medición.

(2) Deberá seleccionar el parámetro (o variable) que corresponda al “Método” seleccionado, si aplica.

N/A: No aplica: (No existe un método normado aplicado a las actividades de Inspección y Verificación. Sin embargo, al momento de realizar su postulación a ETFA debe indicar los procedimientos y parámetros asociados a la actividad requerida, utilizados para la ejecución de ésta).

B) PARA COMPONENTE SUELO

Los alcances para la autorización de ETFA para componente Suelo, se especifican en la siguiente tabla 3 del presente anexo. Se puede solicitar más de una “Subárea o Producto” en un alcance.

Tabla 3-Anexo 1. Alcances Componente Suelo.

| ALCANCES ETFA | | | | | |
|-------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------------|------------|---------------|
| ACTIVIDAD O LABOR | COMPONENTE AMBIENTAL | ÁREA TÉCNICA O APLICACIÓN | SUBÁREA O PRODUCTO | MÉTODO (1) | PARÁMETRO (2) |
| Muestreo | Suelo | No aplica | Compost | - | - |
| | | | Lodos | - | - |
| | | | Residuos industriales sólidos (RISES) | - | - |
| | | | Residuos peligrosos | - | - |
| | | | Residuos sólidos | - | - |
| | | | Suelos | - | - |
| Medición | Suelo | No aplica | Compost | - | - |
| | | | Lodos | - | - |
| | | | Residuos industriales sólidos (RISES) | - | - |
| | | | Residuos peligrosos | - | - |
| | | | Residuos sólidos | - | - |
| | | | Suelos | - | - |
| Análisis | Suelo | No aplica | Compost | - | - |
| | | | Lodos | - | - |
| | | | Residuos industriales sólidos (RISES) | - | - |
| | | | Residuos peligrosos | - | - |
| | | | Residuos sólidos | - | - |
| | | | Suelos | - | - |

(1) Deberá seleccionar el método que corresponda.

(2) Deberá seleccionar el parámetro (o variable) que corresponda al “Método” seleccionado, si aplica.

C) PARA COMPONENTE AGUA

Los alcances para la autorización de ETFA en el componente Agua, se especifican en la siguiente tabla 4 del presente anexo. Se puede solicitar más de una “Subárea o Producto” en un alcance.

Tabla 4-Anexo 1. Alcances Componente Agua.

| ALCANCES ETFA | | | | | |
|-------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------|------------------|
| ACTIVIDAD O LABOR | COMPONENTE AMBIENTAL | ÁREA TÉCNICA O APLICACIÓN | SUBÁREA O PRODUCTO | MÉTODO (1) | PARÁMETRO (2) |
| Muestreo | Agua | Emisión | Aguas residuales | - | - |
| | | | Aguas crudas (*) | - | - |
| | | Calidad | Agua superficial (*) | - | - |
| | | | Agua subterránea (*) | - | - |
| | | | Agua de mar (*) | - | - |
| | | | Agua potable/bebida | - | - |
| | | | Aguas para fines industriales | - | - |
| | | No aplica | Sedimentos (**) | - | - |
| | | | Sedimentos lacustres (**) | - | - |
| | | | Sedimentos acuáticos (**) | - | - |
| | | | Sedimentos marinos (**) | - | - |
| | | | Fuentes de Captación. | - | - |
| | | Medición | Agua | Emisión | Aguas residuales |
| Aguas crudas(*) | - | | | | - |
| Calidad | Agua superficial (*) | | | - | - |
| | Agua subterránea (*) | | | - | - |
| | Agua de mar (*) | | | - | - |
| | Agua potable/bebida | | | - | - |
| | Aguas para fines industriales | | | - | - |
| No aplica | Sedimentos (**) | | | - | - |
| | Sedimentos lacustres (**) | | | - | - |
| | Sedimentos acuáticos (**) | | | - | - |
| | Sedimentos marinos (**) | | | - | - |
| | Fuentes de Captación. | | | - | - |
| Análisis | Agua | | | Emisión | Aguas residuales |
| | | Aguas crudas (*) | - | | - |
| | | Calidad | Agua superficial (*) | - | - |
| | | | Agua subterránea (*) | - | - |
| | | | Agua de mar (*) | - | - |
| | | | Agua potable/bebida | - | - |
| | | | Aguas para fines industriales | - | - |
| | | No aplica | Sedimentos (**) | - | - |
| | | | Sedimentos lacustres (**) | - | - |
| | | | Sedimentos acuáticos (**) | - | - |
| | | | Sedimentos marinos (**) | - | - |
| | | | Fuentes de Captación. | - | - |

(1) Deberá seleccionar el método que corresponda.

(2) Deberá seleccionar el parámetro (o variable) que corresponda al "Método" seleccionado, si aplica.

(*) Se considerará como agua cruda lo siguiente: agua superficial, agua subterránea y agua de mar. Podrá seleccionar en el sistema, sólo el alcance con la subarea o producto que se encuentre indicada en su acreditación.

(**) Podrá seleccionar en el sistema, sólo el alcance con la subárea o producto que se encuentre indicada en su acreditación.

La sucursal debe solicitar al INN a través del Convenio INN-SMA, la especificación de la subárea o producto para que sea identificada en su acreditación, y poder incorporar el alcance en la solicitud de autorización ante la SMA.